



**PROVINCIA DI LECCE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

Prot. n. 64/cons

Lecce, 4 dicembre 2018

-> Dott.ssa Paola Manfreda

Sig. Dirigente Servizio "Risorse  
Umane, Organizzazione, Controlli  
Interni, Affari Generali e  
Istituzionali"

Sig. Amministratore Unico  
Società Celestini s.r.l.

e.p.c.  
Sig. Presidente

RSU

LORO SEDI

**OGGETTO:** Dipendente Paola Manfreda. Assegnazione temporanea alla Società "Celestini s.r.l".

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la disposizione n. 45101 dell'01.09.2016 con la quale la dott.ssa Paola Manfreda, cat. C "istruttore amministrativo", è stata assegnata temporaneamente alla Società "Celestini s.r.l";

Vista la disposizione n. 62/Cons del 30.11.2018 con la quale è stato assegnato il personale all'unità Organizzativa "Segreteria del Presidente", su indicazione del Presidente, a norma dell'art. 13bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Sentito il dirigente del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Controlli Interni, Affari Generali e Istituzionali", il quale ha rappresentato la necessità di rafforzare l'organico dell'Ufficio Personale, a seguito del collocamento a riposo di un'unità di cat. C e della mobilità di un'unità di cat. B3 all'Ufficio della Segreteria del Presidente disposta con il suddetto atto n. 62/Cons.;

Preso atto delle unità di personale assegnate al Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Controlli Interni, Affari Generali e Istituzionali" con il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 53 del 30.07.2018;

**Ritenuto** di confermare l'assegnazione temporanea della dott.ssa Paola Manfreda alla Società "Celestini s.r.l." nella misura del 50% dell'orario lavorativo, fermo restando che per il restante 50% la dipendente presterà servizio presso l'Ufficio Personale- Trattamento Giuridico;

**Acquisita** la manifestazione di disponibilità della dott.ssa Paola Manfreda;

**Sentito** l'Amministratore Unico della Società "Celestini s.r.l.";

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** l'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 21, comma 4, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

#### **DISPONE**

- **Assegnare** la dipendente dott.ssa Paola Manfreda, cat. C "istruttore amministrativo" alla Società "Celestini s.r.l.", per il 50% dell'orario lavorativo, fermo restando che per il restante 50% la dipendente presterà servizio presso l'Ufficio Personale- Trattamento Giuridico.
- **Stabilire** che l'articolazione dell'orario per il servizio da prestare sia presso l'Ufficio Personale sia presso la Società "Celestini s.r.l." è rimessa ad accordi di volta in volta presi tra il Dirigente del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Controlli Interni, Affari Generali e Istituzionali" e l'Amministratore Unico della Società, secondo le rispettive esigenze e nell'ottica della più ampia flessibilità.

La presente disposizione ha decorrenza immediata e produrrà effetti sino a diversa determinazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Giacomo Mazzeo

